



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 28 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АБДУЛХАКИМА ИСАКОВИЧА ИСМАИЛОВА»
(МБОУ «Гимназия № 28»)

ул. Абдулхакима Исмаилова, 46, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367026, тел.: (8722) 63-28-28,
mbou_gimnaziya28@e-dag.ru
ОГРН 1070562002170, ИНН/ КПП 0562068102/057201001, ОКПО 49166597

ПРИКАЗ

«02» 09 2024 г.

№ 93-17

об утверждении поименных списков, обучающихся для проведения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях».

Приказываю:

1. Утвердить поименный список обучающихся для проведения тестирования на 18 листах (приложения № 1 и приложения № 2)
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Саидову Н.А. зам.директора по ВР.

Директор

М.П.

С приказом ознакомлены



Абдулсаева Т.Т.

Саидова Н.А.

[Signature]

члены комиссии:

педагог – психолог – Магомедханова Э.Н.,

педагог – психолог – Нуричуева Н.М.

социальный педагог – Гусенова У.О.,

председатель ШМО кл.руководителей: Магомедова В.И.

2. Комиссии :

- 2.1 Обеспечить проведение подготовительного этапа (разъяснительная работа с родителями, сбор заявлений о согласии прохождения социально-психологического тестирования (СПТ) от родителей (если учащийся возраста 13 – 14 лет), от обучающихся (если обучающиеся возраста 15 – 18 лет), издание локальных актов, связанных с организацией СПТ;
 - 2.2 по завершении подготовительного этапа социально-психологического тестирования сформировать поименные списки обучающихся, подлежащих тестированию (7-9 классы, 10-11 классы), и представить в ГБУ ДПО РД «ДИРО» для формирования графика проведения тестирования;
 - 2.3 представить согласованное с ГБУ ДПО РД «ДИРО» расписание тестирования для утверждения;
 - 2.4 упаковать информационные соглашения с обучающимися и их родителями в пакеты с указанием на лицевой стороне наименования и адреса общеобразовательного учреждения, возраста и количества обучающихся, принявших участие в тестировании (количество тестов), дату и время проведения социально-психологического тестирования, подписи всех членов Комиссии с расшифровкой (фамилия, имя, отчество полностью), - и передать в администрацию образовательной организации на хранение в течении двух лет.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Саидову Н.А. зам.директора по ВР

Руководитель

М.П.



Абдуллаева Т.Т.

С приказом ознакомлены:

[Signature]

Семидова Н.А.