



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 28 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АБДУЛХАКИМА ИСАКОВИЧА ИСМАИЛОВА»  
(МБОУ «Гимназия № 28»)

ул. Абдулхакима Исмаилова, 46, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367026, тел.: (8722) 63-28-28, [mbou\\_gimnaziya28@e-dag.ru](mailto:mbou_gimnaziya28@e-dag.ru)  
ОГРН 1070562002170, ИНН/ КПП 0562068102/057201001, ОКПО 49166597

**ПРИКАЗ**

от 11.04.2025г.

№ 178-П

**«О подготовке и  
проведении ВПР – 2025»**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 13.05.2024 N 1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году", приказом Министерства образования и науки РД 25.01.2023г. № 05-02-2-95/23 «О проведении ВПР в республике Дагестан 2023году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Гимназия №28»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении ВПР-2025 учащимся 4<sup>-х</sup>, 5,6,7,8,10<sup>-х</sup> классов с 11.04.2025г. по 16.05.2025г., утвердить график проведения ВПР в МБОУ «Гимназия №28» (приложение 1).
2. Назначить ответственными за координацию работ по проведению ВПР заместителей директора по УВР: Исмаилову Г.К. (НОО), Исмаилову Т.М. (5 параллель), Магомедову И.Р. (6параллель), Маммаеву А.А.(8параллель), Абдуллаеву А.И. (10 параллель).
3. Заместителям директора по УВР Маммаевой А.А., Исмаиловой Г.К., Исмаиловой Т.М., Магомедовой И.Р., учителям-предметникам, рассматривать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.
4. Школьному координатору:
  - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
  - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
  - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.

- 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).
6. Организаторам проведения в аудитории:
  - 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
  - 6.2. В день проведения ВПР:
    - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
    - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
  - 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
  - 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
  - 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).
  - 7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Гимназия №28» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР 2025 Омарову Р.А. зам. директора ИОП
  - 9.1. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).
  - 10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Абдуллаева Г.Г.

(Ф. И. О.)



(Подпись)

С приказом ознакомлен (ы):

Заместитель директора по УВР А.И. Абдуллаева

Руководители предметных МО:

- МО начальные классы С.Р. Мутаева
- МО русский язык М.Г. Ханвердиева
- МО математики М.Н. Эскерова
- МО история С.К. Абакарова
- МО биология С.С. Хадисова
- МО иностранный язык З.А. Гасанова